



RIDER & ACCUEIL GROUPE HØST

Vous allez recevoir le groupe **HØST**, et nous vous remercions de votre confiance. Afin que leur venue se déroule dans les meilleures conditions, merci de prêter une attention particulière aux différents éléments mentionnés dans ce rider, et de bien vouloir nous contacter suffisamment en amont pour toute précision et surtout éventuelle modification souhaitée. Toute notre équipe se tient à cet égard à votre disposition, pour préparer au mieux la venue du groupe.

Nous vous rappelons que tous les termes mentionnés sont à la charge et sous la responsabilité de l'Organisateur ; tout changement opéré sans accord préalable avec le Producteur et l'Artiste, ou non-respect de ces clauses, rendrait le contrat caduc, dont ce rider, ainsi que la fiche technique du groupe, font partie intégrante.

CONTACTS

Musiciens de HØST : Dorian Dutech - contact.hostmusic@gmail.com - 06 15 11 21 03
Carla Gaudré – contact.hostmusic@gmail.com - 06 71 71 33 72
Ingénieur du son : Arthur Ower – arthur.ower@gmail.com – 06 70 99 87 16

TIMING / PLANNING

Merci de prévoir :

- 1h d'installation pour le groupe (avec sonorisation : patch / câblage / matériel et lumières préalablement installés avant l'arrivée du groupe)
- 2h (à 1h30 minimum) pour les balances (soundcheck + lightcheck)

ACCES

Merci de permettre :

- L'accès aux véhicules du groupe (voitures + éventuels camion / bus tour) faciles et proches de la scène pour le déchargement du matériel

- Le stationnement proche et sécurisé des véhicules du groupe (en nombre et en dimensions adaptés)

LOGES / CATERING

Merci de mettre à la disposition du groupe dès son arrivée et pendant toute la durée de sa présence sur le lieu du concert :

- Des loges propres et confortables avec un accès sécurisé (par clé ou personnel de sécurité) permettant de laisser les affaires personnelles du groupe en tout sérénité. Elles devront se trouver à proximité immédiate de la scène, devront être fumeur, chauffées ou équipées de ventilateurs si nécessaire. Celles-ci devront comprendre : WC, lavabos, douche, serviettes, miroir, chaises, table, portants avec cintres, frigo, prises de courant, cendrier et poubelle. Un catering en quantité et qualité suffisantes. Nous n'avons pas de grandes exigences mais vous remercions de bien vouloir prévoir : des bouteilles d'eau en quantité suffisante, produits locaux, jus de fruit, eau gazeuse, café / thé, bières / vin, fruits frais, gâteaux sucrés / salés, autres,

...

RESTAURATION

Le dîner est à la charge de l'Organisateur, il devra se tenir avant le concert (sauf entente contraire préalable), le plus tôt possible et au minimum 1h30 avant la représentation, merci de votre compréhension.

Il devra s'agir d'un repas chaud, complet (comprenant entrée-plat-dessert-boissons, café et vin inclus), en qualité et quantité suffisantes.

HÉBERGEMENT / ROOMINGLIST / PARKING

Dans le cas où l'hébergement est prévu (contractuellement), l'Organisateur s'engage à fournir un bon hôtel, calme, confortable et proche du lieu de la représentation. Les chambres seront donc toutes équipées de douches et de WC. Les petits déjeuners seront inclus.

L'hôtel devra comporter une réception de nuit, le cas échéant merci de fournir les clés des chambres au responsable du groupe à son arrivée.

La répartition en chambre se fera en single et twin. Le cas échéant, avec entente obligatoire préalable, en twin, selon les conditions suivantes.

Le stationnement des véhicules du groupe (y compris dans le cas d'un camion, ou d'un bus tour, merci de prévoir les dimensions adaptées en conséquence) devra être assuré dans les meilleures conditions de sécurité compte tenu du matériel qu'ils contiennent (parking sécurisé / surveillé / fermé). Le cas échéant merci de prévoir un parking fermé et sécurisé en complément.

INVITATIONS & GUESTLIST

L'Organisateur fournira au minimum 1 invitation par membre du groupe (et éventuels accompagnants techniques / logistiques) + des invitations préalablement demandées par nos soins à des fins de promotion.

Il fournira des tickets-boissons aux membres du groupe.

MERCHANDISING

L'Organisateur mettra à la disposition du groupe un point de vente bien situé sur le lieu de la représentation ; comprenant : un point d'éclairage, un table et des chaises.

BACKLINE

La fiche technique (faisant partie intégrante du contrat) fait mention du backline à fournir par l'Organisateur. Toute impossibilité devra impérativement être indiquée au groupe suffisamment tôt, et tout changement nécessaire fera l'objet d'une stricte entente préalable contractualisée. Le reste du backline non mentionné sur la fiche technique est par conséquent fourni par le groupe.